zoomrooms

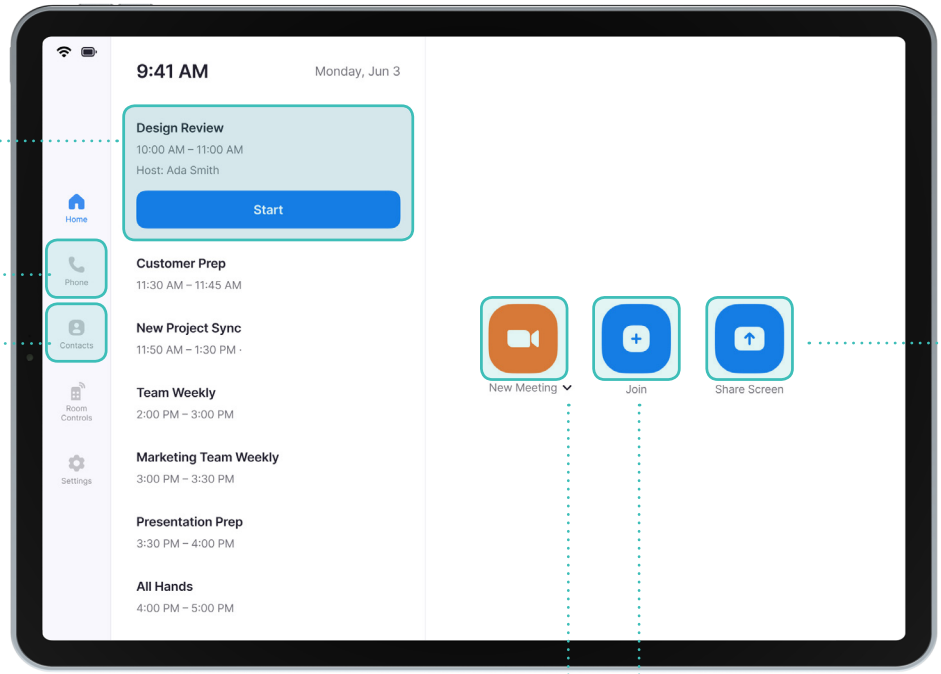
Guide de démarrage rapide des contrôles de réunion

Commencer la réunion

Démarrer une réunion programmée

Passer un appel téléphonique

Appeler un contact



Partager du contenu depuis votre ordinateur portable ou depuis vos appareils mobiles

Démarrer une réunion instantanée

Rejoindre une réunion Zoom en saisissant un N° de réunion

Contrôler la réunion

Mettre en sourdine/ rétablir le son du micro de la salle

Verrouillez la réunion, activez la salle d'attente et permettez aux participants de partager leur écran, de chatter, de se renommer, de rétablir leur propre son.

Changer le format d'affichage vidéo

Vue Intervenant : affiche l'intervenant actif

Vue Galerie : montre tous les participants dans une grille

Partager du contenu depuis votre ordinateur portable ou depuis vos appareils mobiles

Afficher les messages de discussion de réunion. Vous pouvez même activer les messages de discussion pour l'affichage de la salle.

Commencer l'enregistrement sur le cloud (Une fois la réunion terminée, un lien de votre enregistrement vous sera envoyé par e-mail.)

Mettre fin ou quitter la réunion

Afficher et gérer les participants à la réunion